

# Likabehandlingsplan för Globala gymnasiet

## 1. Inledning

En ny lag (2006:67) förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i förskolan och skolan. Den som ansvarar för en verksamhet som regleras i skollagen ska aktivt arbeta för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Bland annat ska en plan för likabehandling upprättas. Rektor eller motsvarande funktion ska utreda trakasserier och annan kränkande behandling och göra allt som rimligen kan krävas för att förebygga sådana handlingar.

### 1.1 Vad är kränkande behandling?

I skollagen, läroplanen och förarbetena till dessa används begreppet *kränkande behandling* som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar).
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög).
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- Text eller bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, SMS eller MMS).

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck och kan ha sin grund i felaktiga värderingar avseende kön, socioekonomisk bakgrund, etnicitet, sexuell läggning och funktionshinder. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt och återkommande. En viktig utgångspunkt är att den som upplever att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

### 1.2 Typer av kränkande behandling

#### **Mobbning**

Definitionen på mobbning är att en person blivit utsatt för kränkningar vid upprepade tillfällen. Det råder även en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

#### **Diskriminering**

Diskriminering är en övergripande term för kränkande behandling av individer eller grupper av individer på grunder som kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

2011-12-21

**Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier avser kränkningar grundade på kön eller som anspelar på sexualitet.

**Rasism**

Rasism är ett uttryck för föreställningen att den egna folkgruppen är överlägsen andra. Uppfattningen bygger på tanken om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper.

**Främlingsfientlighet**

Främlingsfientlighet avser motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika.

**Homofobi**

Homofobi avser motvilja mot eller förakt för homo-, bi- eller transsexuella personer.

**1.2 Framtagandet av likabehandlingsplanen på Globala gymnasiet**

Inför arbetet med likabehandlingsplanen fick skolpersonal och elever svara på 17 frågor som rör likabehandlingssituationen i skolan. Skolpersonalen och eleverna svarade på samma frågor men i skilda undersökningar. Frågorna besvarades under fullständig anonymitet, och svarsfrekvensen var 71 %. Frågorna omfattade tre delområden; diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Resultaten presenterades för en grupp bestående av representanter för skolläningen, lärare, övrig skolpersonal, föräldrar och elever. Särskild hänsyn togs för att uppnå en representativ blandning av män/pojkar och kvinnor/flickor. Gruppen analyserade resultaten och drog slutsatser av svaren. Därefter satte man upp nedanstående mål för verksamheten och föreslog åtgärder för att nå målen.

**1.3 Vision**

På Globala gymnasiet känner sig alla elever trygga och bemöts och behandlas med respekt för sin egenart. Vår verksamhet är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan karakteriseras av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och personal, vilka är viktiga förutsättningar för en god arbetsmiljö.

**1.4 Mål**

Det övergripande målet är att Globala gymnasiet ska vara fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Likabehandlingsgruppen fastställde följande delmål:

2011-12-21

- Den nya likabehandlingsplanen ska förankras bland elever, personal och föräldrar.
- Ingen elev ska känna sig diskriminerad eller trakasserad i skolan.
- Elever med behov av särskilt stöd i skolan ska få den hjälp de behöver.
- Allas åsikter ska respekteras.
- Alla ska ges möjlighet att uttrycka sin åsikt.
- Skolan ska uppmuntra mångfald och variation i fråga om åsikter och åskådningar.

## 2. Åtgärdsplan

Åtgärdsplanen utgår från värdegrunden i vår lokala arbetsplan som bl.a. bygger på FN:s konvention om barnets rättigheter. Detta innebär bland annat att ingen elev ska utsättas för någon form av diskriminering och att alla ska visa respekt och hänsyn till varandra. Åtgärdsplanen innehåller två delar; dels det förebyggande arbetet och dels åtgärder vid upptäckt av akuta kränkingsärenden.

### 2.1 Förebyggande arbete

Alla som arbetar på Globala gymnasiet ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Vidare ska alla aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att kränkningar aldrig ska förekomma. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanens innehåll är känt bland personal och elever, och att den förankras i arbetet på skolan. Arbetsgången vid upptäckt av kränkande behandling ska vara känd bland eleverna och diskuteras lämpligen i mentorsgrupperna. Vi bedömer att mentorerna genom sin kontinuerliga dialog med mentorseleverna har goda möjligheter att upptäcka eventuella kränkningar bland eleverna.

Likabehandlingsgruppen föreslår följande förebyggande åtgärder:

- Kunskapsnivån om varför kön uppfattas som en diskrimineringsfaktor bör höjas bland eleverna genom undervisningen.
- Arbetslagen och mentorerna har i uppdrag att kontinuerligt inventera elevers behov av särskilt stöd.
- Skolan bör samla information om t.ex. dyslexi på en central plats, förslagsvis ett rum i fronter.
- Skolans kompetens om dyslexi bör höjas genom fortbildning.
- Personal och elever ska uppmärksammas på att de har en förpliktelse att omedelbart reagera på och anmäla alla former av kränkande behandling.
- Alla elever ska ges möjlighet att tala till punkt i undervisningen.

2011-12-21

- Eleverna ska få möjlighet att ta del av olika åsikter och förhållningssätt i undervisningen.
- Vi ska uppmuntra att avvikande åsikter kommer fram i undervisningen.
- Vi strävar efter och uppmuntrar att personer som representerar olika åsikter bjuds in till skolan.
- Vi arbetar regelbundet med bl.a. rollspel i undervisningen för att motverka kränkningar.

## 2.2 Kartläggning och analys

En enkät som innehåller frågor om kränkande behandling går ut till samtliga elever på skolan vid mitten av läsåret. Likabehandlingsteamet analyserar resultaten och föreslår åtgärder. Mot slutet av läsåret utvärderas likabehandlingsplanen och teamet föreslår revideringar av planen för kommande läsår.

## 2.3 Likabehandlingsteamet

Kränkningar och misstankar om kränkningar rapporteras alltid till någon representant i likabehandlingsteamet som utgörs både av elev- och personalrepresentanter. Teamet leds av rektor och träffas regelbundet för att rapportera och diskutera förekomsten av kränkande behandling och nödvändiga åtgärder. Likabehandlingsteamet utgörs av följande personer:

Person	Kontaktuppgift
❖ Pernilla Ericols, rektor	08-508 39 851 / 0761 291481
❖ Stephanie Blackford, skolsköterska	08-508 39 853
❖ Karolina Sandahl, samord. SP Global	08-508 45 558
❖ Helena Larsson, samord. SP Bild	08-508 45 560
❖ Eva Hasselträd, samord. NV	08-508 45 559
❖ Elevrepresentant, SP Global	
❖ Elevrepresentant, SP Bild	
❖ Elevrepresentant, NV	

## 2.4 Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan elever

1. När någon personal, elev eller förälder misstänker att en elev blir utsatt för kränkande behandling kontaktas snarast elevens mentor eller någon i likabehandlingsteamet. All personal reagerar omedelbart på diskriminering och kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen, samt prata med de inblandade. Det är av yttersta vikt att den som blivit utsatt kommer till tals och ges möjlighet att uttrycka sin upplevelse av det inträffade.
2. Berörda mentorer till inblandade elever meddelas om vad som har hänt och vilka åtgärder som hittills har vidtagits. Vid grava eller upprepade fall av diskriminering och kränkning ska alltid likabehandlingsteamet och rektor meddelas.

2011-12-21

3. Respektive mentor eller representanter för teamet tar ansvar för att samtala med berörda elever och deras vårdnadshavare om det inträffade. Efter godkännande från den utsatta, kallas den/de som deltagit i kränkningen till enskilda samtal. Man skriver även en kortfattad utredning enligt blankett i likabehandlingsplanen.
4. Likabehandlingsteamet eller mentor genomför uppföljningsträffar med både den som blivit utsatt och den/de som kränkt. Om kränkningen fortsätter kan åtgärder som skriftlig varning, avstängning och polisanmälan bli aktuella.
5. Vid behov kallas extern hjälp in i form av ex. kurator eller psykolog.

## **2.5 Handlingsplan vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan vuxen och elev**

1. Om en elev känner sig diskriminerad eller kränkt av någon vuxen vänder sig han/hon eller förälder till mentor, rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator, likabehandlingsteam eller annan personal.
2. Rektor och den som har blivit anmäld/tilltalad informeras, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
3. Rektor vidtar en utredning.
4. Båda parter ska beredas möjlighet till samtal med varandra, detta samtal ska ske tillsammans med i fallet lämpliga parter, t ex föräldrar, mentorer, rektorer eller annan representant.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor, eventuellt ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av rektor eller parterna själva vid denna uppföljning.
6. Beroende på diskrimineringen eller kränkningens art kan polisanmälan bli aktuell. Rektor gör en sådan polisanmälan.

Dokumentation görs och förvaras hos skolledningen. Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

## **2.6 Utredning av kränkning**

- Likabehandlingsteamet ansvarar för att arbetet dokumenteras.
- Använd blanketterna längst bak i likabehandlingsplanen under utredningen.
- Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.
- Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utövat kränkningarna.
- Hur omfattande utredningen behöver vara måste anpassas efter det enskilda fallet.
- Generellt gäller dock att verksamheten inte bara kan nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Verkliga ansträngningar måste

2011-12-21

göras för att komma fram till en egen uppfattning och bedömning av vad som hänt.

- Vårdnadshavare till elever (myndig elev) som är inblandade bör informeras skyndsamt. Inblandade elever bör informeras om att så kommer att ske.
- Beakta sekretess och tystnadsplikt.
- Händelser, som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, ska också rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för rapporten.

### **3. Uppföljning**

Likabehandlingsteamet sammanställer årligen en rapport utifrån händelser, åtgärder, utvärderingar och rapporter från rektorer, personal och elever. Handlingsplanen utvärderas mot slutet av varje läsår och revideras vid behov inför kommande läsår. Likabehandlingsplanen är ett levande dokument, och ska vara reviderat och färdigt att använda vid skolstarten varje läsår. Likabehandlingsteamet ansvarar för revidering av planen.

### **4. Blanketter**

Nedanstående blanketter används för att dokumentera åtgärder och fylls i på dator eller som utskrivna dokument. Blanketterna är:

1. Utredning om kränkande behandling
2. Åtgärdsprogram vid kränkande behandling
3. Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling

2011-12-21

## **Utredning om kränkande behandling vid Globala gymnasiet**

Dagens datum.....

Händelsens datum:.....

Utsatt elev:.....

Klass:.....Mentor:.....

### **Personer som deltar vid samtalet**

.....  
.....

### **Vem har uppmärksammat problemet**

.....

### **Vem/vilka har utfört kränkningen**

.....

### **Beskrivning av händelseförloppet**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Omedelbara åtgärder**

.....  
.....

Datum för uppföljningssamtal:.....

Ansvarig i likabehandlingsteamet:.....

2011-12-21

## **Åtgärdsprogram vid kränkande behandling på Globala gymnasiet**

Dagens datum.....

Elev:.....

Klass:.....Mentor:.....

### **Personer som deltar vid samtalet**

.....  
.....

### **Nulägesbeskrivning**

.....  
.....

### **Mål**

.....  
.....

### **Åtgärder**

.....  
.....  
.....  
.....

Datum för uppföljningssamtal:.....

.....  
.....

Ansvarig i likabehandlingsteamet      Myndig elev/målsman

